

ESERCIZIO 2 – Corsi Office Aprire il file Esercizio 2 – Corsi Office.xlsx. Il file contiene dati fittizi relativi agli iscritti (negli anni 2017 e 2018) ai corsi Office di un centro di formazione professionale. Vi si chiede di:

- 1) Calcolare nella riga 11 il totale degli iscritti per ciascuno degli anni considerati.
- 2) Calcolare nella colonna D la variazione nel numero di iscritti nell'ultimo anno rispetto al precedente, per ciascun corso e sul totale annuale degli iscritti.
- 3) Calcolare nella colonna E la variazione percentuale degli iscritti, nell'ultimo anno rispetto al precedente, per ciascun corso e sul totale annuale degli iscritti.
- 4) Calcolare nelle celle B13:C15 i valori massimo e minimo, oltre alla media degli iscritti, per ciascun anno.
- 5) Utilizzare una funzione, nella cella B17, che restituisca come risultato "Crescita" nel caso in cui il numero di iscritti nell'ultimo anno sia maggiore del precedente, "Calo" altrimenti.
- 6) Creare un istogramma che permetta di confrontare il valore degli iscritti a ciascun corso per i due anni considerati. Applicare le formattazioni opportune e organizzare i dati in maniera appropriata, in modo da assicurare la massima leggibilità e dare un aspetto ordinato e professionale ai fogli di lavoro. Salvare le modifiche e chiudere il file.